

## 國立政治大學東亞研究所研究生論文提報暨口試流程表

本辦法於 98 年 2 月起全所適用

民國 98 年 2 月 25 日所務會議通過

流程	說明	申請時間	應備文件及說明	處理流程
<b>預報論文題目</b> <b>【所級規定】</b>	本所學生擬請之指導教授及撰寫之論文題目，需先經所長核定。經所長核定後，始可與指導教授討論。 碩（博）班同學建議至遲於二（四）下提出申報。	隨提隨審	<b>【東亞所論文指導教授暨論文題目審核表】</b> 請至本所網頁下載，本表單需簡述擬請的指導教授大名、論文題目及研究方向，不需要指導教授簽名。	請以紙本或電子檔送交所辦。所辦收件後，應於一週內以電子郵件回覆審查結果。
↓				
<b>正式申報論文題目</b> <b>【校級規定】</b>	同學完成前項申請後，隨即可上線申報論文題目、指導教授（不需登打口委名單）。論文題目申報作業應在申請論文計畫審查口試時，一併完成。至遲於提出學位口考試申請時需申報完成。	隨提隨審，唯上線申報時須為註冊狀態。	<b>【政大論文題目報告單】</b> 本表單由系統產生，請由 inccu 連結”研究生論文題目維護”系統，填妥論文題目以及指導教授，按確認鍵後列印出來，請指導教授簽名同意後，即可送所辦匯整送校。	所辦收到紙本論文題目報告單後，會進系統確認，並送註冊組續辦。註冊組會發送聘書給指導教授。
↓				
<b>論文計畫審查</b> <b>【所級規定】</b>	完成論文計畫後即可申請論文計畫口試。請於擬口試前二週送交論文計畫審查申請表至所辦，以便發送公文給口試委員。論文計畫書不需要在所辦公開上架，但建議提供紙本書面資料	隨提隨審	<b>【東亞所論文計劃審查申請表--碩士班、博士班】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 請至本網頁下載，須填妥個人資料、論文題目、修業資料及口試委員名單。</li> </ul>	所辦收到申請書後，會備妥口試公文寄送給口委。若論文資料擬由所辦一同寄送者，應於口試前七天送交所辦。

## 國立政治大學東亞研究所研究生論文提報暨口試流程表

本辦法於 98 年 2 月起全所適用

民國 98 年 2 月 25 日所務會議通過

	<p>給口委。</p> <p>另依本所修業辦法規定：碩（博）士班論文計劃審查通過四（六）個月後始可提申請論文考試。</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 依本校學則規定，口試校外委員應占全體委員三分之一（含）以上；另依本所修業辦法規定：指導教授若為校外委員，其中一名口試委員需由所長指派。</li> </ul>
--	---	--	---



<p>學位論文口試</p> <p><b>【校級規定】</b></p>	<p>依本所修業辦法規定：碩（博）士論文口試本需於口試前 2（4）週於所辦公架上架。</p> <p>論文口試本應於二週前寄送給口委。</p> <p style="color: red;">碩博士生提送學位考試申請表前，請先確認是否已完成校所之畢業要求：</p> <p style="color: red;">1. 校級：</p> <p style="color: red;">(1). 修滿畢業學分且必群修課皆已修畢；</p> <p style="color: red;">(2). 完成學術倫理線上課程；</p> <p style="color: red;">(3). 完成論文比對；</p> <p style="color: red;">2. 所級（博士生）：</p> <p style="color: red;">(1). 學科考試；</p> <p style="color: red;">(2). 外語能力檢定；</p> <p style="color: red;">(3). 畢業期刊論文門檻。</p>	<p>申請期間為：自研究生完成該學期註冊手續起，至當學期學校行事曆規定休學截止日。</p>	<p><b>【政大學位考試申請】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">線上申請並列印申請單</a>〔<a href="#">iNCCU</a>/校務系統 Web 版入口/校務資訊系統/學生資訊系統/學術服務/學位考試申請系統/進行個人化檢核〕</li> <li>● 依本所修業辦法規定：同學應完成口試時間為：上學期：1 月 15 日前；下學期 7 月 15 日前。若未能於前述時間完成口試者，應另提交說明書敘明原因。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 口試時間得由指導教授或同學自行安排；若需所辦安排，請於擬口試前二週與所辦聯絡。</li> <li>● 口試排定後，所辦會備妥口試公文寄送給口委。</li> <li>● 口試當天，所辦會準備簽名表單、口試費暨領據、茶水，電腦、投影機，若需其它物品敬請自行準備。若需所辦協助準備其他茶點，請事先聯絡確認。</li> </ul>
------------------------------------	--	---	--	--

# 國立政治大學東亞研究所研究生論文提報暨口試流程表

本辦法於 98 年 2 月起全所適用

民國 98 年 2 月 25 日所務會議通過

<p>口試通過與畢業</p> <p><b>【校級規定】</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 口試時請確認學位考試報告單及口試委員審定簽名頁之個人資訊、論文題目是否正確，如需修正，請於成績單送交校方前提出修正。<u>如口試後需修改論文題目，請直接於成績單上修改題目，並請指導教授簽名。</u></li> <li>● 成績報告單送達教務處登錄日期即視同畢業日期（但需完成離校程序才能領取畢業證書）。</li> </ul>	<p><b>【學位考試成績報告單】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 成績報告單由所辦準備。</li> <li>● 成績報告單送交教務處之截止日為上學期：1 月 31 日；下學期：7 月 31 日。</li> <li>● 成績報告單送教務處後，除申請延後畢業者，即視同畢業。並依學校規定期限完成下列離校程序後即可領取畢業證書。未依期限完成離校者，則予以退學。</li> </ul>	<p>所辦收到學位考試成績單後，經送請所長簽名確認後，隨即送達教務處，若要延遲送交者，請自行保管成績報告單。</p>	
<p>離校程序</p> <p><b>【校級規定】</b></p>	<p>辦理離校前，請完成/備妥後列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需完成論文全文電子檔上傳圖書館之程序（請參考<a href="#">本校圖書館說明</a>）；</li> <li>2. 印出紙本論文〔圖書館－2 本（精平裝皆可）；所辦－2 本平裝〕</li> <li>3. 填妥「<a href="#">學位論文電子檔符合學術品質同意書</a>」並送請指導教授簽名。於辦理離校程序時，併同離校程序程單一起交給註冊組。</li> </ol>	<p>隨時辦理，至遲需於口試通過學期後一個月內完成離校程序</p>	<p><b>【圖書館】</b></p> <p>〔<a href="#">離校手續及學位論文繳交注意事項</a>〕</p> <p><b>【離校程序單】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 請進入本校“<a href="#">畢業生專用系統</a>”，下載離校程序單。</li> <li>● 第一學期口試通過者，至遲需於 3 月 1 日前完成離校；第二學期口試通過者，至遲需於 9 月 1 日前完成離校程序。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最快請領畢業證書時間為成績報告單送達教務處三個工作日後。（若急需學位證明，但尚未完成離校程序，可以先跟教務處申請口試通過證明。）</li> <li>2. 所辦收到平裝論文</li> </ol>

# 國立政治大學東亞研究所研究生論文提報暨口試流程表

本辦法於 98 年 2 月起全所適用

民國 98 年 2 月 25 日所務會議通過

				<p>本、「學位論文電子檔符合學術品質同意書」及離校程序單，在確認個人資料已更新後，即於離校程序單蓋章。同學依程序單流程，於各相關單位簽核蓋章後，最後即可至註冊組領取畢業證書。</p>
--	--	--	--	--

Update:2022/06/10