

國立政治大學國際事務學院鼓勵學生參加國際及大陸地區學術交流獎助核銷應檢附資料

(一) 電子機票、來回登機證正本、代收轉付收據

(二) 出差旅費報告表 (學生)

政治大學主計室網站 <http://www.acc.nccu.edu.tw/> > 表格下載 > 旅運費 > **序號 8** > 下載「國外出差旅費報告表(學生)」，請填寫內容及簽名並經系所主管簽章。

參考及計算如下：

一、 匯率表 (請列印)

1. 核銷匯率以出國前一天即期賣出匯率計算；
2. 歷史匯率查詢：

政治大學主計室網站 > 表格下載 > 旅運費 > **序號 11**(台灣銀行：選擇月份與幣別)

二、 國外出差人員生活費日支數額表 (請列印)：以當日之住宿地為計算基準，如於飛機過夜，當日之生活費乘以 0.3 計算

政治大學主計室網站 > 法令規章 > 主計總處 > **序號 12** > 下載「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」或「中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表」> 請列印出當頁地區及國家，並用螢光筆標示

(三) 如未搭乘本國班機，請附「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」

政治大學主計室網站 > 表格下載 > 旅運費 > **序號 9** > 「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」(請簽名)